



Zamawiający:
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354

tel. +48 682 92 42, kom. 575 775 102

Adres strony internetowej zamawiającego <http://spzoz.hajnowka.pl/>

Adres poczty elektronicznej – zam.publiczne@spzoz.hajnowka.pl

Zaproszenie do składania ofert do postępowania publicznego

przeprowadzonego na podstawie

Regulaminu określającego warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacowana w okresie kolejnych 12 miesięcy nie przekraczającej 130 000 zł wartości szacunkowej

„Zakup, dostawa i przechowanie protez przełykowo - żołądkowych używanych podczas operacji bariatrycznych”

...

Sygn. Postępowania: 2022/2.1.1/CHLK/02

Hajnówka, dnia 31.01.2022 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce

.....
Dyrektor
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Hajnówce
Grzegorz Jankowski

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i depozyt protez przelykowo - żołądkowych używanych podczas operacji bariatrycznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w „Formularzu asortymentowo - cenowym” – **Załączniku nr 1**, będącym integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych ani wariantowych.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin przedmiotu to okres 10 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony umowy.
2. **Wykonawca** dostarczy Zamawiającemu towar na przechowanie w terminie 3 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy.

III. BADANIE I OCENA OFERT:

A. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto oferty w zł - 100 %,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca najkorzystniejszą cenę.
3. Ocena ofert dokonywana będzie wg wzorów matematycznych. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Sposób obliczenia punktów w kryterium „CENA”:

Cena brutto oferty w zł: 100%

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (100,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do otrzymania: 100,00.

B. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy loco wskazany **Blok Operacyjny Zamawiającego**, inne opłaty, podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto, VAT w % oraz wartość netto i brutto każdej z pozycji „Formularza asortymentowo- cenowego” wyliczone wg wzoru podanego w **Załączniku nr 1** do zaproszenia ofertowego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do „Formularza ofertowego” Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami/wskazaniem w „Formularzu asortymentowo - cenowym” – **Załączniku nr 1** do zaproszenia ofertowego. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego „Formularza

asortymentowo- cenowym” według wskazań (wzorów) podanych w tabeli.

4. Cena jednostkowa netto zł, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Ceny należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności opisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. DO OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ:

folder, ulotka lub katalog oferowanego przedmiotu zamówienia, odpowiadający mu w 100% pod względem nazwy własnej, producenta, rozmiaru, rodzaju materiału, składu chemicznego, właściwości, przeznaczenie, itp., potwierdzający wszystkie wymagane w treści zał. nr 1 do zaproszenia ofertowego i jej ewentualnych modyfikacjach (art. 137 p.z.p.) cechy oferowanego towaru z tymi wymaganymi;

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył w/w dokumentów lub są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak reakcji Wykonawcy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. W związku z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć pod adresem: zam.publiczne@spzoz.hajnowka.pl podpisaną podpisem kwalifikowalnym lub zaufanym
2. Termin składania ofert - do godz. **10:00** w dniu **04.02.2022r.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego w Hajnówce, pokój nr 114, budynek przy ulicy Doc. A. Dowgirda 9 w Hajnówce.
4. Termin otwarcia ofert: **04.02.2022r., o godzinie 10:05**, nastąpi bezpośrednio po upływie termin ich składania.

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego należy złożyć do dnia **02.02.2021r. do godz. 13:00** na adres: zam.publiczne@spzoz.hajnowka.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: **Anna Gierasimiuk** tel.: 85/682 92 42 ; kom. 575 775 102

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9, tel. 85 682 92 02; e-mail: spzoz@hajnowka.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce jest Pan Dariusz Drywulski, kontakt: adres e-mail: iod@spzoz.hajnowka.pl, telefon 85 682 92 35;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Zakup, dostawę i przechowanie protez przełykowo - żołądkowych używanych podczas operacji bariatrycznych**”, znak sprawy **2022/2.1.1/CHLK/02**, prowadzonym w postępowaniu regulaminowym SP ZOZ w Hajnówce.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy.

