



Zamawiający:
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354
Tel. 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Znak sprawy 2022/2.1.1/RBR/01

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie:

„Remontu Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej”

Zamówienie realizowane na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Kodeksu Cywilnego
oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie
przekracza 130 000,00 zł netto.

Hajnówka, dnia 29.04.2022 r.

***Zatwierdził: Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, w zakresie, którego jest dostawa i montaż płyt ochronnych ściennych i drzwiowych, narożników i poręczy na tymże oddziale. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony w **Załączniku nr 2 – Formularz cenowy z zestawieniem robót**.
- 1.2 Wykonawca w ramach wynagrodzenia, dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiającą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.
- 1.3 Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem wykonawczym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, jakością i organizacją pracy.
- 1.5 Wymagany minimalny okres gwarancji/ rękojmi na przedmiot zamówienia (materiały i robociznę) 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.
- 1.6 Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem wykonania usługi.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

- 2.1 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
- 2.2 Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- 2.3 Za dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2.4 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia winna nastąpić w terminie **8 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy przez Strony.

4. Wybór oferty

- 4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena - 100%

Ocena punktowa kryterium Cena będzie obliczana wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

- 4.2 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu.

5. Termin złożenia oferty

- 5.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Zaprośnienia.

- 5.2 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia **09.05.2022r** do godz. 11:00 – podpisaną podpisem zaufanym bądź kwalifikowalnym.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa.

- 5.3 Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego należy złożyć do dnia **04.05.2022r.** do godz. **14:00** na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

- 5.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5.5 Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Rokita, tel.: 85/682 92 42;
Tomasz Szejbut, tel.: 85/682 92 00.

- 5.6 Umowa, która będzie podpisana z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **Załączniku nr 3** do Zaprośnienia, z uwzględnieniem treści ofert Wykonawcy oraz postanowień zawartych w w/w Zaprośzeniu.

6. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
- formularz cenowy z zestawieniem robót – **zał. nr 2**
- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9, tel. 85 682 92 02, fax. 85684 26 79; e-mail: szpital@hajnowka.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce jest Pan Dariusz Drywulski, kontakt: adres e-mail: iod@spzoz.hajnowka.pl, telefon 85 682 92 35;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie **„Remontu Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej”**, znak sprawy **2022/2.1.1/RBR/01**, prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy z zestawieniem robót

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

UWAGA:

Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści Zapytania Ofertowego oraz oferty Wykonawcy.