

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administrator danych osobowych i kontakt:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka,
tel.: 85 682 91 00 | e-mail: sekretariat@spzozhajnowka.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych mogą się Państwo kontaktować z IOD za pośrednictwem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

2. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji na stanowisko pracy w SPZOZ w Hajnówce, a jeśli wyrażą Państwo na to zgodę – również w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych (rekrutacji rezerwowych). Podstawy prawne:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych osobowych, których podanie jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w rekrutacji (m.in. dane identyfikacyjne, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia).
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie pozostałych informacji podanych dobrowolnie przez kandydata, których przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę (ocena kwalifikacji i przydatności kandydata na oferowane stanowisko).
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażenia przez kandydata dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa (np. dodatkowych informacji w CV, wizerunku na fotografii) oraz dla celów przyszłych rekrutacji organizowanych przez Administratora.
- dane szczególnej kategorii (np. informacje o stanie zdrowia) zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być przetwarzane wyłącznie, gdy spełniona jest jedna z następujących przesłanek: art. 9 ust. 2 lit. b RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw Administratora w dziedzinie prawa pracy, np. w zakresie zatrudniania osób z orzeczoną niepełnosprawnością) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych, udzielona poprzez ich dobrowolne przekazanie).

3. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku bieżącej rekrutacji – do momentu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na stanowisko, a następnie niezwłocznie usunięte, chyba że udzielili Państwo dodatkowej zgody na ich dalsze przetwarzanie;
- w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie danych w przyszłych rekrutacjach – przez okres 2 lat od zakończenia aktualnej rekrutacji (wynika to z cyklu planowania zatrudnienia w naszej placówce oraz umożliwia efektywne zarządzanie bazą potencjalnych kandydatów) lub do czasu wcześniejszego wycofania przez Państwa zgody;
- w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z procesem rekrutacji – do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń (zgodnie z art. 291 Kodeksu pracy - co do zasady 3 lata);
- w przypadku dokumentacji powstałej w wyniku rekrutacji (np. protokoły z wyboru kandydata) – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji podmiotu publicznego oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi kontroli prawidłowości procesu rekrutacji przez uprawnione organy (m.in. Państwową Inspekcję Pracy).

4. Odbiorcy Państwa danych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa – w szczególności organy publiczne uprawnione do nadzoru lub kontroli procesu rekrutacji, jeżeli wystąpią z odpowiednim żądaniem (np. sądy lub organ nadzorczy ds. pracy). Ponadto odbiorcami mogą być podmioty wspierające Administratora w procesie rekrutacji lub świadczące usługi na jego rzecz (np. dostawcy systemów informatycznych do obsługi rekrutacji) – na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

5. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W określonych przypadkach mają Państwo również prawo żądania usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają) lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia dostarczonych danych (w przypadkach przewidzianych w art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo cofnąć udzieloną zgodę w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

6. Skargi:

W przypadku naruszenia przepisów RODO mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa www.uodo.gov.pl
W razie wątpliwości zachęcamy do wcześniejszego kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

7. Informacje dodatkowe:

Podanie danych osobowych przez kandydata jest dobrowolne, jednak w zakresie określonym przepisami prawa – niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi uwzględnienie Państwa kandydatury w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie jakichkolwiek dodatkowych informacji personalnych, niewymaganych przepisami (w tym np. zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach), ma charakter dobrowolny i będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie – zgodę tę można w dowolnym momencie wycofać.

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania - każdy etap oceny odbywa się na podstawie indywidualnej analizy dokumentów i kwalifikacji kandydata.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.