

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1. Administrator danych osobowych i kontakt:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka, tel.: 85 682 91 00 | e-mail: sekretariat@spzozhajnowka.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych mogą się Państwo kontaktować z IOD za pośrednictwem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

2. Zakres zastosowania:

Niniejsza informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych kontrahentów SPZOZ w Hajnówce, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, przedstawicieli, pracowników oraz innych osób uczestniczących w realizacji umowy, w tym zamówień publicznych. Dane te obejmują podstawowe informacje identyfikacyjne, kontaktowe oraz związane z pełnioną funkcją i mogą pochodzić bezpośrednio od Państwa, od reprezentowanego podmiotu lub z publicznych rejestrów (np. CEIDG, KRS).

3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach, na podstawie odpowiednich przesłanek prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do zawarcia i wykonania umowy, w tym zapewnienia kontaktu w związku z negocjacjami, realizacją umowy, obsługą zamówień publicznych oraz innych czynności związanych z zawarciem i realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, przepisów o archiwizacji dokumentów oraz Prawa zamówień publicznych (np. w zakresie przechowywania dokumentacji przetargowej);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest zapewnienie kontaktu i prawidłowej realizacji umowy, dochodzenie lub obrona roszczeń, zapobieganie nadużyciom oraz wewnętrzne cele administracyjne (w tym raportowanie, analizy) związane z realizacją zamówień publicznych i postępowań przetargowych.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, urzędy skarbowe, sądy, organy ścigania) oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych – w zakresie niezbędnym do realizacji tych umów (np. podmioty świadczące usługi księgowe, audytowe, doradcze, prawne, informatyczne). W uzasadnionych przypadkach odbiorcami danych mogą być również partnerzy lub dostawcy zaangażowani w realizację umowy, a także banki i instytucje finansowe w związku z wykonywaniem płatności.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, z uwzględnieniem wymogów przepisów prawa:

- w przypadku zawarcia umowy – przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi, rachunkowymi, zamówień publicznych), w szczególności 5 lat od zakończenia roku obrachunkowego dla dokumentów księgowych oraz co najmniej 4 lata dla dokumentacji przetargowej. Dane mogą być przechowywane dłużej w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do czasu ich przedawnienia.
- w przypadku negocjacji lub postępowań, które nie zakończyły się zawarciem umowy – dane przechowujemy przez czas ich trwania oraz okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń, nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia (jeśli przepisy na to pozwalają), przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy podstawą jest prawnie uzasadniony interes administratora) oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem). W razie wniesienia sprzeciwu przetwarzanie danych zostanie wstrzymane, chyba że administrator wykaże istnienie nadrzędnych podstaw prawnych lub potrzeby dochodzenia roszczeń.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku naruszenia przepisów RODO mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa www.uodo.gov.pl
W razie wątpliwości zachęcamy do wcześniejszego kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

8. Informacje dodatkowe:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek niezbędny do zawarcia i realizacji umowy z SPZOZ w Hajnówce. W sytuacjach, w których obowiązek podania określonych danych wynika z przepisów prawa (np. przepisów o zamówieniach publicznych lub prawa podatkowego), odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy bądź realizacji określonych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Wszelkie decyzje dotyczące współpracy z kontrahentami są podejmowane przez upoważnione osoby w sposób zindywidualizowany.

Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.