

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

### 1. Administrator danych osobowych i kontakt:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka, tel.: 85 682 91 00 | e-mail: [sekretariat@spzozhajnówka.pl](mailto:sekretariat@spzozhajnówka.pl)

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych mogą się Państwo kontaktować z IOD za pośrednictwem e-mail: [iod@spzozhajnówka.pl](mailto:iod@spzozhajnówka.pl)

### 2. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z Kodeksu pracy (prowadzenie dokumentacji pracowniczej), ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (zgłoszenia do ZUS), przepisów podatkowych (rozliczenia podatkowe), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia (w przypadku pracowników medycznych), przepisów o Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK) (dla uczestników PPK);
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie danych o zdrowiu w celu medycyny pracy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego (m.in. identyfikatory, monitoring) oraz dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

### 3. Monitoring wizyjny:

Administrator stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę. Podstawą prawną przetwarzania danych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora) oraz art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy. Nagrania obrazu są przechowywane przez okres 30 dni, a w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Strefy objęte monitoringiem są odpowiednio oznakowane.

### 4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, NFZ, urzędy skarbowe, sądy, organy administracji publicznej) oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. podmioty świadczące usługi prawne lub informatyczne, firmy archiwizujące dokumenty).

### 5. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, m.in.

- 10 lat od zakończenia zatrudnienia (dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.),
- 50 lat od zakończenia zatrudnienia (dla pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.),
- 20 lub 40 lat dla dokumentacji medycyny pracy (w zależności od narażenia na czynniki szkodliwe).

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (jeśli przepisy na to pozwalają), przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem).

#### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów RODO mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

Zachęcamy do wcześniejszego kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych w celu wyjaśnienia wątpliwości.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne, lecz konieczna do realizacji określonych celów (np. świadczeń socjalnych). Państwa dane nie będą profilowane, ani przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.